

Zarządzenie Nr 57/2020
Wójta Gminy Iwaniska
z dnia 10 sierpnia 2020 roku

W sprawie ustalenia zasad wnoszenia opłat za stanowiska handlowe i ich rezerwacji na Targowisku Gminnym w Iwaniskach „Mój Rynek”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713) oraz § 5 Uchwały Rady Gminy Iwaniska Nr XXXVII/147/2020 z dnia 20 lipca 2020 r. w sprawie opłaty targowej. Zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ustalam opłatę rezerwacyjną pobieraną za rezerwację stanowisk handlowych.
2. Przez rezerwację stanowiska handlowego rozumie się przyznanie miejsca handlowego na czas określony na podstawie umowy /wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia/.
3. Niniejsze zasady dotyczą wyłącznie opłat należnych gminie Iwaniska i nie obejmują opłat targowych, pobieranych stosownie do przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz wydawanych na jej podstawie przepisów lokalnych (Uchwały Rady Gminy Iwaniska)
4. Stanowiska handlowe na targowisku są ponumerowane.
5. Rezerwacja obowiązuje na podstawie zawartej umowy.

§2.

Ustalam następujące zasady rezerwacji stanowisk handlowych na Targowisku Gminnym „Mój Rynek” w Iwaniskach:

1. W celu dokonania rezerwacji stanowisk handlowych należy złożyć pisemny wniosek w Iwaniskach- Targowisko Gminne ul. Kolejowa 8/wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia/.
2. Rezerwację stanowisk handlowych na targowisku udziela się na podstawie umowy zawartej na piśmie na okres:
 - a) 3 miesiące
 - b) 6 miesięcy
 - c) 12 miesięcy
3. Stanowiska handlowe w pierwszej kolejności rezerwowane są dla osób z terenu gminy Iwaniska oraz dla tych, które dokonują opłaty rezerwacyjnej za okres 12 miesięcy, a w dalszej kolejności za pół roku i kwartał.
4. Przedłużenie okresu rezerwacji stanowiska handlowego może nastąpić po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez osobę prowadzącą handel w tym miejscu, nie później niż 14 dni przed zakończeniem umowy /wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia
5. Rezerwacja nie może być odstąpiona osobom trzecim.
6. Zajęcie stanowiska handlowego winno nastąpić do godz. 7:00. Nie zajęcie stanowiska do tego czasu upoważnia inne osoby do ustawienia swojego stanowiska handlowego za zgodą pracownika obsługi targowiska - administratora, a osobie która wykupiła rezerwację nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty rezerwacyjnej.
7. Każda osoba handlująca, która korzysta z rezerwacji powinna posiadać przy sobie aktualną umowę rezerwacji i dokument tożsamości, które należy okazać na żądanie administratora.

8. W przypadku powstania wolnego stanowiska handlowego pod rezerwację, informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń. W informacji tej będzie podany termin i miejsce składania wniosków na wskazane miejsce pod rezerwację.

§3

1. Opłatę rezerwacyjną uiszcza się przelewem na rachunek bankowy o numerze 03 1240 1372 1111 0010 8744 0554 na podstawie faktury wystawionej przez Administratora targowiska w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury /tytułem: REZERWACJA TARGOWISKO/
2. Administrator targowiska ma prawo odmówić dokonania rezerwacji miejsca handlowego osobie, która nie stosuje się do regulaminu targowiska.

§4

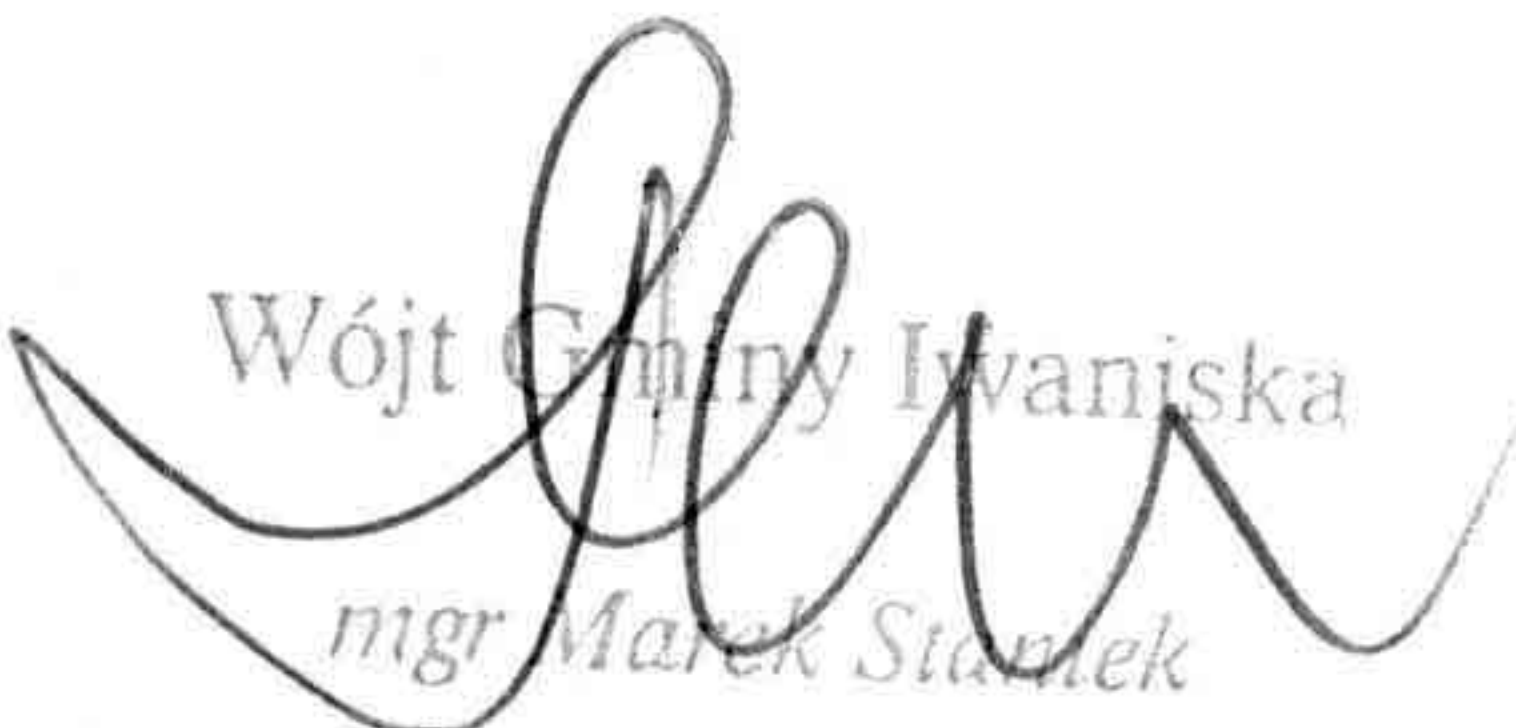
1. Wysokość opłaty rezerwacyjnej za jedno stanowisko handlowe za okres:
 - a) 3 miesiące - wynosi 50 zł, plus podatek VAT 23%
 - b) 6 miesięcy - wynosi 100 zł, plus podatek VAT 23%
 - c) 12 miesięcy - wynosi 150 zł, plus podatek VAT 23%

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Promocji Gminy.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Starek